



Ronald McDonald
Kinderfonds™
Nederland

Keeping families close™

Vacature HR-medewerker (24 uur)

Ronald McDonald Kinderfonds

Het Ronald McDonald Kinderfonds zorgt dat zieke kinderen en hun familie dicht bij elkaar zijn. In elf Ronald McDonald Huizen logeren ouders, broertjes en zusjes op loopafstand van het ziekenhuis, zodat ze altijd in de buurt zijn voor een kus, knuffel of een verhaaltje voor het slapengaan. In twaalf Ronald McDonald Huiskamers in het ziekenhuis kunnen families in huiselijke sfeer ontspannen en in drie (aangepaste) vakantiehuizen komen gezinnen met een zorgintensief kind op adem tijdens een welverdiende vakantie.

Het Ronald McDonald Kinderfonds krijgt geen subsidie en functioneert dankzij vrijwilligers, sponsors en donaties.

Het Ronald McDonald Kinderfonds is een organisatie die net zo divers wil zijn als de gezinnen die worden ondersteund. De organisatie kenmerkt zich door de informele en hartelijke cultuur. Jouw talent is belangrijker dan je gender(identiteit en -expressie), afkomst, leeftijd, geardeheid, beperking of chronische ziekte.

Voor het kantoor van het Ronald McDonald Kinderfonds in Amersfoort zoeken wij een HR-medewerker. Je werkt binnen het team Support. Je werkt samen met je teammanager (Support) en met de adjunct-directeur, die ook HR-portefeuillehouder is.

HR-medewerker (24 uur per week)

- Je bent hét aanspreekpunt voor alle HR-zaken.
- Je zorgt dat de personeelsadministratie op orde is, Hiervoor werk je met diverse systemen zoals Microsoft Teams, Salesforce, iTalent, Unit 4 en Verlofapp.
- Je draagt zorg voor de administratieve en organisatorische werkzaamheden op het gebied van werving en selectie, in- en uitdiensttreding.
- Je stelt arbeidsovereenkomsten, stageovereenkomsten en zzp-contracten op.
- Je verwerkt mutaties in de pensioen- en personeelsverzekeringen tijdig en volledig.
- Je houdt mutaties voor de salarisadministratie bij en je bent de contactpersoon voor het salarisadministratiekantoor.

Stationsplein 13
3818 LE Amersfoort
Postbus 1096
3800 BB Amersfoort
088 221 90 00
info@kinderfonds.nl
NL61 RABO 0393 2000 00
KvK: 41205545
btw: NL826266964B02
kinderfonds.nl



- Je onderhoudt het contact met de arbodienst/UWV over verzuim en de daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen. Ook rapporteer je de verzuimcijfers.
- Je bereidt de jaarlijkse update van de arbeidsvoorwaarden en het huishoudelijk reglement voor.
- Je bent onderdeel van het team Support en daarmee zorg je samen met vijf directe collega's voor een gastvrije ontvangst van collega's en relaties. Je neemt in voorkomende gevallen binnenkomende telefoongesprekken aan.

Dit neem je mee:

- Opleiding (MBO/MBO+-niveau) op het gebied van HR (P&O)
- Werkervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Nauwkeurig en accuraat in je werk
- Betrokken en empathische persoonlijkheid
- Dienstverlenende instelling
- Integere houding
- Passend bij de organisatiewaarden: gastvrij, verbindend, kwaliteit-gedreven, betrouwbaar
- Op dinsdag aanwezig op kantoor in Amersfoort. De overige uren kunnen, in overleg met je teammanager, qua tijd en plaats ingevuld worden.

Wat bieden wij?

- Je gaat werken in een betrokken en enthousiast team, team Support, onder leiding van Lies Laumans.
- De functie valt binnen salarisschaal E. Het fulltime salaris ligt tussen € 2.584,97 en € 3.499,78 bruto per maand. Een fulltime werkweek is 36 uur.
- Ons kantoor is rolstoeltoegankelijk en ligt op een paar minuten afstand van station Amersfoort.
- De aanstelling is in eerste instantie voor een jaar, maar wij willen graag een langjarige relatie met je aangaan.
- Gewenste start uiterlijk 1 november 2022.

Solliciteren of meer informatie?

Stuur je motivatie en cv vóór 12 september 2022 naar Lies Laumans, via sollicitatie@kinderfonds.nl.

De eerste gesprekken vinden plaats op donderdag 15 september 2022; de tweede gespreksronde is op maandag 19 september 2022 en woensdag 21 september 2022.

Heb je vragen over deze vacature? Bel naar Els Sondervan, interim HR-medewerker bij het Ronald McDonald Kinderfonds op 06 376 19 458.

